Stiftung Mein Wohnen

Die LEUWO GmbH mit Sitz in **Bad Dürrenberg** ist ein erfolgreiches **Wohnungsunternehmen**, das aktuell zusammen mit der Mein Wohnen Holding GmbH & Co. KG rd. 10.000 eigene Wohnungen in Mitteldeutschland und NRW verwaltet.
Unser Qualitätsanspruch und unsere nachhaltige Strategie haben uns zu einem kompetenten Partner für attraktiven und bezahlbaren Wohnraum gemacht.
Zur Erweiterung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter **für die Betriebskosten** (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld:

- Kontenabstimmung
- Rechnungsprüfung / Sachkontierungen
- Kommunikation mit Mietern und Behörden
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Kreditorenbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit Firmen / Kreditoren
- Stammdatenpflege bei Mieterwechseln
- Zuarbeit für Heizkostendienstleister

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung (bevorzugt mit wohnungswirtschaftlichem Hintergrund)
- Fähigkeit zur lösungsorientierten Gesprächsführung
- Vorkenntnisse in der Buchhaltung erwünscht
- Kenntnisse eines ERP-Systems aus der Wohnungswirtschaft wünschenswert (z.B. iX-Haus oder SAP)

Persönliche Fähigkeiten:

- Freundliches, aufgeschlossenes und serviceorientiertes Auftreten
- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie bringen Freude an der Arbeit mit und verstehen es, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten

Wir bieten Ihnen:

- Attraktives Gehalt mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Bedingungen, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum für Ihre Ideen
- Eine teamorientierte Arbeitsumgebung, die offen für neue Impulse ist

Haben Sie Interesse, abwechslungsreiche Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld bei einem stark wachsenden Unternehmen zu übernehmen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrem frühesten Eintrittstermin) per E-Mail an:

LEUWO GmbH · Lützener Platz 16 · 06231 Bad Dürrenberg
Geschäftsführer Guido Födisch · bewerbung@leuwo.de · Tel.: (0 34 62) 54 19 20

Hinweis! Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens zweckgebunden ein. Ein Widerruf Ihrer Einwilligung ist jederzeit möglich. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht.